

તાસદીઠ માનદવેતનથી (Honorarium
Per Period) શિક્ષણકાર્ય કરાવવા અંગે.

ગુજરાત સરકાર,

શિક્ષણ વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: બમશ-૧૦૧૪-૧૪૦-ગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:- ૨૧-૧૨-૨૦૧૫

ઠરાવ:-

પ્રાથમિક શિક્ષણ, માધ્યમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ માટે સરકારી અને અનુદાનીત શાળાઓમાં મંજૂર શિક્ષકોની જગાઓ સામે ખાલી જગા નિયમિત રીતે ભરાય ત્યાં સુધી વિદ્યાર્થીઓનું શિક્ષણકાર્ય અટકે નહીં તે માટે તાસદીઠ માનદવેતનથી (Honorarium Per Period) શિક્ષણકાર્ય કરાવવા અંગેની કાર્યપ્રણાલી નીચે દર્શાવ્યા મુજબ અનુસરવા આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

કાર્યપ્રણાલી:-

તાસદીઠ અને મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન (Honorarium) નીચે મુજબ રહેશે.

વિગત	તાસદીઠ માનદ વેતન (Honorarium)	મહત્તમ દૈનિક તાસ	મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન (Honorarium)
પ્રાથમિક શિક્ષણ	રૂ. ૫૦	૬ તાસ	રૂ. ૩૦૦
માધ્યમિક શિક્ષણ	રૂ. ૭૫	૬ તાસ	રૂ. ૪૫૦
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ	રૂ. ૯૦	૬ તાસ	રૂ. ૫૪૦

માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને શરતો:-

- પ્રાથમિક શિક્ષણમાં તાસ પધ્ધતિ ન હોય ત્યાં મહત્તમ દૈનિક માનદ વેતન રૂ. ૩૦૦/- રહેશે. પ્રાથમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ માનદવેતનની મર્યાદા રૂ.૭૫૦૦/- થી વધે નહીં તે રીતે માધ્યમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ

માનદવેતનની મર્યાદા રૂ.૧૩,૫૦૦/-થી વધે નહી તે રીતે અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણમાં ઉચ્ચક માસિક મહત્તમ માનદવેતનની મર્યાદા રૂ.૧૩,૭૦૦/-થી વધે નહી તે રીતે રાખવાની રહેશે.

૨. શાળાઓમાં શિક્ષકોની વિષયવાર ભરતી થતી હોય છે અને શિક્ષકને એક કરતાં વધારે વર્ગમાં શિક્ષણ કાર્ય સોંપવામાં આવતું હોય છે તેથી નિયમિત શિક્ષકની ગેરહાજરીમાં વિદ્યાર્થીને શિક્ષણકાર્યથી વંચિત રહેવું ન પડે તે માટે પ્રવાસી શિક્ષક (મુલાકાતી શિક્ષક)ની સેવાઓ લેવા માટે જે તે વિષય શિક્ષક એવો લેવાનો રહેશે જે એક કરતાં વધારે ધોરણમાં ભણાવી શકે.
૩. સરકારી પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકોએ ૧ માસથી વધારે સમયની રજા મૂકી હશે તો તે એડવાન્સમાં પ્રિન્સીપાલ પાસે મંજૂર કરાવવાની રહેશે. આચાર્યએ આવી રજા મંજૂરી માટે સંબંધિત જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી પાસે ૧ માસથી વધારે સમયની રજા હોય તો તે એડવાન્સમાં મંજૂર કરી તે શિક્ષકની ગેરહાજરી દરમ્યાન શિક્ષણ કાર્યને પહોંચી વળવા માટે મુલાકાતી શિક્ષક માટે જેની સેવાઓ લેવા નક્કી કર્યું હોય તેની જાણકારી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીને આપવાની રહેશે. આ મુલાકાતી શિક્ષકને નિયત માનદવેતન, ઉચ્ચક દરે ચૂકવવામાં આવશે તે માટે જે તે શાળાની રજુઆત મળ્યેથી તેની ગણતરી કરી ચૂકવવાની થતી ઉચ્ચક ગ્રાન્ટ આચાર્યના હવાલે ફાળવવા / મૂકવા સંબંધિત જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. આ ઉચ્ચક ગ્રાન્ટના હિસાબો આચાર્યએ નિભાવવાના રહેશે. મુલાકાતી શિક્ષકને જે તે વિષયનું શિક્ષણકાર્ય સુપ્રત કર્યા બદલ જ્યાં સી.સી.ટી.વી. કેમેરા ઉપલબ્ધ હોય ત્યાં વીડીયો રેકોર્ડિંગ રાખવાનું રહેશે. સાથોસાથ, શાળા સંચાલન સમિતિ પાસેથી પણ મુલાકાતી શિક્ષકે શિક્ષણ કાર્ય પૂર્ણ કર્યું છે તે અંગેની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. નિયમિત શિક્ષકની રજા કે ઘટ દરમ્યાન મુલાકાતી શિક્ષકની સેવાઓ લઈ શકાશે, પરંતુ તે માટે પણ આ ફકરામાં જણાવ્યા મુજબની તમામ કાર્યવાહી ફરજિયાત અનુસરવાની રહેશે.

૪. સરકારી માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા માટે પણ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી અનુસારવાની રહેશે પરંતુ તે માટે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. બાકીની શરતો ઉપર ફકરા -૩માં દર્શાવ્યા મુજબ રહેશે.
૫. અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા માટે પણ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી અનુસારવાની રહેશે પરંતુ તે માટે જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. બાકીની શરતો ઉપર ફકરા-૩માં દર્શાવ્યા મુજબ રહેશે. અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને નિભાવ ગ્રાન્ટ ચુકવવામાં આવે છે તે ગ્રાન્ટમાંથી નિયમિત શિક્ષકની રજા કે ઘટ દરમ્યાન મુલાકાતી શિક્ષકની સેવાઓ લઈ શકાશે. પરંતુ તેનો ખર્ચ જે તે શૈક્ષણિક વર્ષ દરમ્યાન ફાળવવામાં આવતી નિભાવ ગ્રાન્ટમાંથી કરવાનો રહેશે. સંચાલક મંડળ દ્વારા રજુ થતાં એસ્ટીમેટના આધારે ગ્રાન્ટ ઈન કોડની જોગવાઈ ૯૦.૧ મુજબ વર્ષમાં ૪ વાર એડવાન્સ ગ્રાન્ટ છૂટી કરવામાં આવે છે તેમાંથી આ ગ્રાન્ટ છૂટી કરવાની રહેશે અને તેનું ઓડિટ તુરતું જ પૂર્ણ કરવાની જવાબદારી અને સંચાલક મંડળ અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની રહેશે. ઉપર ફકરા-૩ માં જણાવ્યા મુજબના તમામ આધાર શાળા સંચાલક મંડળે અને આચાર્યએ રાખવાના રહેશે.

અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળા માટે પણ ઉપર મુજબ કાર્યવાહી અનુસારવાની રહેશે પરંતુ તે માટે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની કચેરીએ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. બાકીની શરતો ઉપર ફકરા-૩માં દર્શાવ્યા મુજબ રહેશે. અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાઓમાં મેન્ટેનન્સ ગ્રાન્ટ ચુકવવામાં આવતી નથી તેથી પ્રવાસી શિક્ષકના ઉચ્ચક માનદેવેતનનો ખર્ચ આકસ્મિક ખર્ચ તરીકે અનુદાનમાં આપવા લાગુ પડતા નિયમોમાં નિયામકશ્રી પ્રાથમિક શિક્ષણએ યથા યોગ્ય સુધારો કરી ચુકવવાનો રહેશે. પરંતુ આ માટે જે રીતે અનુદાનિત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓના કેસમાં આચાર્યએ હિસાબ રાખવાના છે તે મુજબ અનુદાનિત પ્રાથમિક શાળાના આચાર્યએ હિસાબ રાખવાના રહેશે અને તે જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીને દર ત્રણ માસે રજુ કરી તેનું મેળવણું જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીએ અચૂક કરાવી દેવાનું રહેશે.

૬. જ્યાં મુલાકાતી શિક્ષક રાખવામાં આવ્યા હોય તે શાળાઓનું ઇન્સ્પેક્શન જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી તથા જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ અચૂકપણે કરવાનું રહેશે અને તેઓના પ્રતિનિધિએ પણ અચાનક મુલાકાત લઈ ખરાઈ કરવા સીસ્ટમ ઉભી કરવાની રહેશે.
૭. આ યોજના હાલ પૂરતી ૨ વર્ષ માટે જ અમલી રહેશે. બે વર્ષ પછી આ યોજના આપોઆપ રદ થશે. શાળા સંચાલક મંડળો તથા આચાર્યો શિક્ષકની ગેરહાજરી કે અનુપલબ્ધીમાં વિદ્યાર્થીના હિતાર્થે શિક્ષણકાર્યને પહોંચી વળવા આ યોજનાનો ઉપર જણાવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
૮. પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક કક્ષાએ નિયમિત શિક્ષકોની ભરતી થતાં અથવા પ્રસુતિની રજા કે લાંબી રજા પર ગયેલ શિક્ષક પાછા ફરે કે તુરત જ મુલાકાતી શિક્ષકની વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો અંત લાવવાનો રહેશે અન્યથા જો કોઈ મુલાકાતી શિક્ષકને મંજૂર મહેકમ કરતાં વધારે સંખ્યામાં ચાલુ રાખવામાં આવશે તો તે આચાર્યના અંગત પગારમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે અને તે માટે આચાર્ય તથા સંચાલક મંડળ બંને પાસેથી યથાસંજોગો વસુલાત કરવા તથા શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. આ અંગે જરૂરી તકેદારી રાખવાની કાર્યવાહી જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ રાખવાની રહેશે.
૯. પ્રાથમિક શિક્ષણ, માધ્યમિક શિક્ષણ અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ માટે સરકારી અને અનુદાનિત શાળાઓમાં મંજૂર શિક્ષકોની જગ્યાઓ નિયમિત રીતે ભરાય અથવા ૧૦ (દસ) માસથી વધારે ન હોય તે રીતે અને જે કિસ્સામાં નિયમિત શિક્ષક એક માસથી વધુ સમયની રજા પર હોય તે દરમિયાન વર્ગમંડળનું શિક્ષણકાર્ય અટકે નહીં તે માટે મુલાકાતી શિક્ષક લેવાના રહેશે.

લાયકાતના ધોરણ:-

મુલાકાતી શિક્ષકની સેવાઓ લેવા માટે નીચે મુજબના લાયકાતના ધોરણો સંતોષતા હોય તેવી યોગ્ય વ્યક્તિને લઈ શકાશે.

પ્રાથમિક શિક્ષણ - જે વિષયના શિક્ષકની ગેરહાજરી બદલ મુલાકાતી શિક્ષકની સેવા લેવાની હોય તે વિષયમાં સ્નાતક હોવા જ જોઈએ.

માધ્યમિક શિક્ષણ જે વિષયના શિક્ષકની ગેરહાજરીમાં મુલાકાતી શિક્ષક લેવાના હોય તે વિષયમાં સ્નાતક હોવા જ જોઈએ. સાથે કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ.

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ- - ઉપર મુજબ -

આ વ્યવસ્થા તદ્દન હંગામી ધોરણે કરવામાં આવે છે. સીધી ભરતીના ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય ત્યાં સુધી વચગાળાની વ્યવસ્થા હોવાથી અને તાસ દીઠ માનદ વેતન (Honorarium Per Period) થી સેવાઓ લેવાની હોઈ મુલાકાતી શિક્ષક તરીકે આવનાર ઉમેદવારનો કોઈ અન્ય સેવા વિષયક હકકદાવો રહેશે નહીં.

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી તથા જે તે શાળાના આચાર્યોએ લાયકાતના ધોરણો, માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અને ચૂકવવામાં આવતા તાસ દીઠ માનદ વેતન (Honorarium Per Period) બાબતે કોઈ કાયદાકીય ગૂંચ ઉભી ન થાય તે પ્રમાણે કાળજી લેવાની રહેશે.

તમામ જિલ્લામાં એક સુત્રતા જળવાય તે માટે કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી તથા નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણે પણ આ ઠરાવની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ અનુસરવાની રહેશે અને અમલવારીમાં એકસુત્રતા જળવાય તે મુજબની કાર્યરીતિ અપનાવવાની રહેશે. મુલાકાતી શિક્ષકના ચૂકવણાની કામગીરી ઉચ્ચક બીલથી કોઈપણ લેખિત હુકમો વિના કરવાની રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ સને ૨૦૧૫-૨૦૧૬ ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

આ હુકમો વિભાગની સરખા ક્રમાકની ફાઈલ ઉપર નાણા વિભાગની તારીખ ૧૭-૧૦-૨૦૧૫ની નોંધથી મળેલ સમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અ.મ.ટી.શાહ
(એમ.ટી. શાહ)

સરકારના નાયબ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ

પ્રતિ

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ- ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.મંત્રીશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ- ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (ટે.શિ. અને ઉ.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (ટે.શિ. અને ઉ.શિ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (પ્રા.શિ. અને મા.શિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી (પ્રા.શિ. અને મા.શિ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, શાળાઓની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ / અમદાવાદ.
- નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)
- તમામ જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રીઓ (નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ કચેરી મારફત)
- તમામ જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ (કમિશ્નરશ્રી શાળાઓની કચેરી મારફત)
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ
- નાયબ સેક્શન અધિકારીની સિલેક્ટ ફાઈલ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.