

નિયમિત કરવા માટેનું દરખાસ્ત પત્રક

૧. સંચાલક મંડળનું નામ અને સરનામું :

.

૨. શાળાનું નામ અને સરનામું :

૩. કર્મચારીનું નામ અને સરનામું :

૪. એમપ્લોય નંબર(કોમ્પ્યુટર કોડ) : કર્મચારીની જન્મ તારીખ :

૫. કર્મચારીની શૈક્ષણિક લાયકાત :

અ.નં.	ડિગ્રી	વર્ષ	વર્ગ	વિષય	યુનિવર્સિટી
1.					
2.					
3.					
4.					

અન્ય લાયકાત :

અ.નં.	ડિગ્રી	વર્ષ	માર્ક્સ	વિષય	યુનિવર્સિટી
1.					
2.					
3.					

૬. કર્મચારીનો હાલનો હોદ્દો : _____ (માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક)

૭. શૈક્ષણિક / બિનશૈક્ષણિક : _____

૮. કર્મચારીનો વર્ગ (૩ જા વર્ગના / ૪ થા વર્ગના) : _____

૯. કર્મચારીના હાલના હોદ્દાની નિમણૂક તારીખ : _____

૧૦. હાલના હોદ્દાની ખાતાકીય કાયમી ઓડીટની બહાલી નંબર અને તારીખ : _____

૧૧. (અ) જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ શાળા/સંસ્થાને આપેલ નિમણૂકના પત્રનો નંબર અને તારીખ :

_____ તારીખ : _____

(બ) શાળા/સંસ્થાનો નિમણૂકપત્ર નંબર અને તારીખ : _____ તા : _____

(ક) જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ શાળા/સંસ્થાને ફાળવેલ કર્મચારીના એમપ્લોય નંબરના પત્રનો

નંબર અને તારીખ : _____ તા : _____

(5) કર્મચારી પગાર એમ્પ્લોય નંબર : _____

૧૨. હાલના હોદ્દાના પગારની વિગતો :

(૧) મળતું પગાર ધોરણ : _____ (ફિક્સ)

(૨) મળતો મૂળ પગાર : લાગુ પડતું નથી

(૩) ઇજાફા તારીખ : લાગુ પડતી નથી

૧૩. હાલના હોદ્દાના પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયાની તારીખ : તા. _____ ના રોજ પાંચ વર્ષ પૂર્ણ.

૧૪. કઈ તારીખથી નિમણૂક નિયમિત કરવાની થાય છે ? : તા. _____ ના રોજથી નિમણૂક નિયમિત કરવાની થાય છે.

૧૫. નિયમિત નિમણૂકનો મળવાપાત્ર હોદ્દો : મદદનીશ શિક્ષક

૧૬. નિયમિત નિમણૂક માટે સંચાલક મંડળનો ઠરાવ નંબર અને તારીખ : _____

૧૭. નિયમિત નિમણૂકના પગારની વિગતો :

(૧) મળતું પગાર ધોરણ : _____

(૨) મળતો મૂળ પગાર : _____

(૩) ઇજાફા તારીખ : _____

ઉપરોક્ત હકીકત મુજબ અમારી શાળાના કર્મચારી શ્રી _____ ને શિક્ષણ સહાયકના હોદ્દા ઉપર પાંચ વર્ષ તા. _____ ના રોજ પુરા થતા તેઓને તા. _____ થી ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના મદદનીશ શિક્ષક હોદ્દા ઉપર રૂ. _____ ના પગારધોરણના રૂ. _____ મૂળ પગાર તથા મળવાપાત્ર ભથ્થા તેમજ મળવાપાત્ર થતા તમામ લાભો સહીત નિયમિત કરવાના થાય છે. મંજૂર કરી બહાલી આપવા વિનંતી છે.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, દરખાસ્તમાં જણાવેલ સઘળી હકીકત અમારી શાળાના રેકોર્ડ મુજબ ચકાસી છે અને બરાબર માલુમ પડી છે.

કર્મચારીની સહી

આચાર્યની સહી

સ્થળ :

તારીખ :

મેં સાહેબ

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ / ૧૧૯૯ - ૭૪૧ અ(૨) ગ, ૨/૭/૧૯૯૯ તેમજ કમીસ્નરશ્રી ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક - હ / અડટ / નિમણૂક / ૦૪ / ૫૭૯૭ તા. ૨૨-૧૨-૨૦૦૪ અન્વયે _____ શાળાના શ્રી _____ સહાયકના નોકરીના પાંચ વર્ષ પુરા કરેલ હોય હોદ્દાના સંવર્ગમાં નિમણૂક નિયમિત કરવા દરખાસ્ત મળેલ છે.

૧. શાળાનું નામ : _____

૨. કર્મચારીનું નામ : _____

૩. વિભાગ : _____

૪. કર્મચારીની લાયકાત : _____

૫. હાલમાં મળતું માનદવેતન : _____

૬. હાલના હોદ્દામાં નિમણૂક તારીખ : _____

બિનપગારી રજા : _____

નોકરીમાં પડેલ બ્રેક : _____

૭. હાલના હોદ્દામાં પાંચ વર્ષ પુરા કર્યા તારીખ : _____

૮. પાંચ વર્ષ બાદ નોકરી નિયમિત કરવા મંડળે કરેલ ઠરાવ નંબર અને તારીખ : _____

૯. પાંચ વર્ષ પુરા કર્યા તારીખે મળવાપાત્ર પગારઘોરણ અને પગાર :

પગાર ઘોરણ : _____

મૂળ પગાર : _____

ઉપર મુજબની તારીખે મળવાપાત્ર પગાર અને હોદ્દામાં નિયમિત કરવા મંજૂરી આપીએ ?

સી. ક્લાર્ક

હેડ. ક્લાર્ક

આ. સુપ્રી.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

શિક્ષણ સહાયકનું નામ :

હોદ્દો :

શાળાનું નામ :

તારીખ :

પ્રતિ,

પ્રમુખ/મંત્રીશ્રી,

_____.

વિષય : શિક્ષણ સહાયકની નિમણૂકમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થતા મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવવા બાબત.

સંદર્ભ : ૧. શિ.વિ.ઠ.ક.: બમશ/૧૧૯૯/૭૪૧/૨-ગ તા.૦૨/૦૭/૧૯૯૯

૨. શાળા/સંસ્થાનો નિમણૂક પત્ર તા. : _____

જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જણાવેલ સંદર્ભ ૧ ના શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ આપના મંડળ _____ ટ્રસ્ટ સંચાલિત _____, _____. શાળાના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં નિમણૂક પત્રથી તા. ૦૧/૦૭/૨૦૧૪ ના રોજ શિક્ષણ સહાયકના હોદ્દા ઉપર રૂ. ૧૦,૦૦૦ ના મળવાપાત્ર ઉચ્ચક માનદવેતનથી તા. ૦૧/૦૭/૨૦૧૪ હાજર થયા બાદ આજ દિન સુધી મારી ફરજ નિષ્ઠાપૂર્વક અને સંતોષકારક રીતે બજાવેલ છે.

શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ/૧૧૯૯/૭૪૧/૨-ગ તા.૦૨/૦૭/૧૯૯૯ ની જોગવાઈ મુજબની નિમણૂકની પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા બાદ છઠ્ઠા વર્ષથી જે તે સંવર્ગમાં મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં શરૂઆતના તબક્કામાં મળવાપાત્ર તમામ લાભો સાથે નિયમિત કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ હોઈ મારી નિમણૂક તા. _____ થી _____ ના રોજ સહાયકના હોદ્દા ઉપર પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થતા હોઈ તા. _____ ના રોજથી મદદનીશ શિક્ષક હોદ્દાના સંવર્ગમાં રૂ. _____ પગાર ધોરણમાં શરૂઆતના તબક્કે મૂળ પગાર રૂ. _____ ના પગાર ધોરણમાં નિયમિત કરવા વિનંતી.

કર્મચારીની સહી

રવાના ભલામણ સહીત

આચાર્યશ્રી

શાળાનું નામ :

તારીખ :

પ્રતિ,

પ્રમુખ/મંત્રીશ્રી,

..... ટ્રસ્ટ,

.....

વિષય : ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં ફરજ બજાવતા સહાયક શ્રી.....

એ પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરતા મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત કરવા

અંગે ઠરાવ કરવા બાબત

સંદર્ભ : ૧. શિક્ષણ સહાયકની તારીખ ના રોજ મળેલ અરજી

૨. શાળા/સંસ્થાનો નિમણૂક પત્ર તા. :

જયભારત સાથે ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પરત્વે જાણવાનું કે સંદર્ભમાં જણાવેલ વિગતો મુજબ શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : બમશ/૧૧૯૯/૭૪૧/૨-ગ તા.૦૨/૦૭/૧૯૯૯ મુજબ થયેલ જોગવાઈ અનુસાર શિક્ષણ સહાયકના હોદ્દા ઉપર તા. ના રોજ પાંચ વર્ષ પુરા થતા શરૂઆતના તબક્કે નિયમાનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ તથા લાભો સાથે નિયમિત કરવા સાધનિક કાગળો સામેલ છે.

શ્રી..... એ શિક્ષણ સહાયકમાં નિમણૂક થયા તારીખથી આજ દિન સુધી તેઓને સોપવામાં આવેલ ફરજો નિષ્ઠાપૂર્વક અને સંતોષકારક રીતે બજાવેલ છે.

ઉપરોક્ત વિગતોને ધ્યાનમાં લઈ જરૂરી મંજૂરી આપવાની આગળની કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

આચાર્યશ્રી

ક્રમાંક : ભરતી/મંજુરી/૨૦૦૫
જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી
મુ. :, જી :
તા. :

વંચાણે લીધા :

૧. શિ. વિ. ના તા. ૦૨/૦૭/૧૯૯૯ ના ઠ. ક. : બમશ-૧૧૯૯-૭૪૧-(૨)/ગ
૨. શિ. વિ. ના તા. ૧૭/૦૧/૨૦૦૦ ના પ. ક. : બમશ-૧૧૯૯૫૯-૨૦૦૦-ગ.
૩. આ કચેરીના તા. ૨૦/૧૧/૨૦૦૫ ના પ.ક. અનદ/માધ્ય/ધ-૧/૯૭૪-૯૫
૪. તા. જા.નં.ની દરખાસ્ત.

કાર્યાલય આદેશ :

વંચાણે લીધેલ સરકારશ્રી ના ઠરાવ અને સંદર્ભ નં. ૪ વાળી સંસ્થાની દરખાસ્ત અન્વયે
....., શાળાના શિક્ષણ સહાયકની નિમણૂક તારીખથી પાંચ
વર્ષની નોકરી સંતોષકારક પૂર્ણ કરતા નીચે પ્રમાણેના આદેશ કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	
૧.	કર્મચારીનું નામ	
૨.	હોદ્દો	શિક્ષણ સહાયક
૩.	શિક્ષણ સહાયક તરીકે પ્રથમ નિમણૂક તારીખ	
૪.	ફિક્સ પગારની રકમ	
૫.	સંસ્થામાં હાજર થયા તારીખ	
૬.	પાંચ વર્ષની સંતોષકારક નોકરી પૂર્ણ કર્યા તારીખ	
૭.	મળવાપાત્ર પગારઘોરણ મૂળ પગાર	
૮.	હવે પછી ઇજાફા તારીખ	

ઉપરોક્ત વિગતે સરકારશ્રીના તારીખ : ૦૨/૦૭/૧૯૯૯ ના ઠરાવની શરતો અને
બોલીઓને ધ્યાનમાં રાખી શ્રી એ સંતોષકારક કામગીરી બજાવ્યા અંગેના
શાળાના પ્રમાણપત્રને આધીન આ આદેશ કરવામાં આવે છે. આ અંગેની નોંધ મજકુરની સેવાપોથીમાં
કરવાની રહેશે. શિ.વિ. ના તા. : ૦૨/૦૭/૧૯૯૯ ના ઠરાવની જોગવાઈઓ તથા વખતોવખત થયેલ
સૂચનાઓ બંધનકર્તા રહેશે.

જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી

.....

નકલ રવાના :

૧.

શાળા :

તા. :

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

..... હાઈસ્કૂલ,

વિષય : ઉ. માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયકના સંવર્ગમાં નિયમિત કરવા બાબત

સંદર્ભ : ૧. શિ.વિ. ના ઠ.ક.: બમશ/૧૧૯૯/૭૪૧/૨-ગ તા.૦૨/૦૭/૧૯૯૯

૨. જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીએ આપેલ નિમણૂકના પત્ર ક્રમાંક :

..... તારીખ :

કાર્યાલય આદેશ :

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે સદરહુ શાળાના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયકના ઉપર તારીખ થી ફરજ બજાવે છે. સંદર્ભ ૧ ના ઠરાવમાં તેમજ વખતોવખતની જોગવાઈઓને આધીન જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી, જીલ્લો - એ આપેલ નિમણૂકની ભલામણ પત્રને આધીન તમોએ તા. : ના રોજ સહાયકમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થતા નીચેની શરતોએ તા. : થી ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગના મદદનીશ શિક્ષક હોદ્દાના સંવર્ગમાં રૂ.ના પગારધોરણમાં શરૂઆતના તબક્કે રૂ. માં નિયમાનુસાર મળવાપાત્ર ભથ્થાઓ સામે તમારી નિમણૂક કરવામાં આવે છે.

૧. સદરહુ નિમણૂક સરકારશ્રીના ઠરાવ તથા વખતોવખતની જોગવાઈ અને નિયમોને આધીન મળવાપાત્ર લાભો નિયમિત નિમણૂક તારીખથી મળવાપાત્ર રહેશે.
૨. સદરહુ નિમણૂક મળ્યે ફરજ પર હાજર થઈ હાજર રિપોર્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે.
૩. સદરહુ નિમણૂક શિક્ષણ વિભાગના વખતોવખતના ઠરાવો તથા જોગવાઈ મુજબ ઓડીટને આધીન રહેશે.

પ્રમુખ/મંત્રી

તલ. : _____

ઠરાવ

આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે અમારી શાળામાં
ફરજ બજાવતા કર્મચારી શ્રી _____
તારીખ : _____ થી શિક્ષણ સહાયક તરીકે નિષ્ઠાપૂર્વક સેવા
બજાવી છે. તેમની કામગીરી સંતોષકારક છે. તથા તેમની નોકરીના પાંચ
વર્ષ પુરા થયેલ છે. જેથી સરકારના નિયમ મુજબ મળવાપાત્ર પગાર
ઘોરણમાં મુકવા ઠરાવવામાં આવે છે.

પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી

તા : _____

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી
_____, _____ હાઈસ્કૂલ,
____ શાળામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં _____ અને
_____ વિષય શિક્ષક તરીકે તા. _____ થી શિક્ષણ સહાયક તરીકે
ફરજ બજાવે છે. જેમણે આજ દિન સુધી એક પણ બિન-પગારી રજા ભોગવેલ નથી
તેમજ તેમની કોઈ પણ પ્રકારની નોકરીમાં તૂટ પડેલ નથી. જે અત્રેની કચેરીમાં
રાખેલ રેકોર્ડ (મસ્ટરરોલ) પુરાવાના આધારે લખી આપવામાં આવે છે.

આચાર્યશ્રી

તા : _____

પ્રતિ,

જીલ્લા શિક્ષણ અધિકારીશ્રી,

_____.

વિષય : શિક્ષણ સહાયકમાં પાંચ વર્ષ પુરા થતા મળવાપાત્ર પગાર
ઘોરણ તેમજ અન્ય લાભો મંજુર કરવા બાબત.....

મે સાહેબ,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે અમારી શાળાના શ્રી
_____ના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે પાંચ
વર્ષ તા. : _____ ના રોજ પૂર્ણ થયેલ છે. તેમને મળવાપાત્ર પગાર ઘોરણ તેમજ અન્ય
લાભો જે તે તારીખથી મંજુર કરવા માટે જરૂરી સાધનિક કાગળો આધારભૂત પુરાવા સહીત
ઉપરોક્ત કર્મચારીની સેવાપોથી મોકલવામાં આવે છે. જે ચકાસી મળવાપાત્ર પગાર ઘોરણ તેમજ
અન્ય લાભો મંજુર કરી આપવા વિનંતી.

બિડાણ :

તા : _____

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે
શ્રી _____, _____ હાઈસ્કૂલ, _____
શાળામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં _____ અને _____ ના વિષય
શિક્ષક તરીકે તા. _____ થી શિક્ષણ સહાયક તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેમણે
તેમના સેવા કાળ દરમિયાન કોઈ પણ પ્રકારની પગાર રીકવરી ભરેલ નથી. જે
અત્રેની કચેરીમાં રાખેલ રેકોર્ડ પુરાવાના આધારે લખી આપવામાં આવે છે.

આચાર્યશ્રી

તા. : _____

કર્મચારીનો હાજર થયાનો રીપોર્ટ (આચાર્યશ્રીનો)

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી _____
તા. _____ના રોજ શાળાના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે શાળા
સમય પહેલા હાજર થયા છે.

આચાર્યશ્રી

શ્રી _____

મુ. : _____

તા. : _____

જી. : _____

પીન : _____

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી

_____,

_____.

માનનીય સાહેબશ્રી,

સવિનય સહ જણાવવાનું કે _____,

_____ તરફથી તા. : _____ ના રોજ મળેલ નિમણૂક પત્રના આધારે હું

આપની શાળા _____, તા : _____, જી. : _____ માં

તા. _____ ના રોજ શાળાના ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ

સહાયક તરીકે શાળા સમય પહેલા હાજર થાઉં છું.

કર્મચારીની સહી

બિડાણ :

૧. _____ ટ્રસ્ટનો નિમણૂકપત્ર

તા : _____

પ્રતિ,

મે સિવિલ સર્જન સાહેબ

સિવિલ હોસ્પિટલ _____

તા/જી : _____.

વિષય : મેડીકલ ફિટનેશ સર્ટીફિકેટ કાઢી આપવા બાબત

નમસ્કાર,

સવિનય જયભારત સાથે જણાવવાનું કે ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે અમારી શાળામાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયુક્ત સમિતિએ પસંદ કરેલ ઉમેદવાર શ્રી _____ પસંદગી પામેલ છે. જેમને શાળામાં સિવિલ સર્જન સાહેબનું ફિટનેશ સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું હોઈ ફિટનેશ સર્ટીફિકેટ કાઢી આપવા વિનંતી.

આચાર્યશ્રી

